

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№326 комбинированного вида» Московского района г. Казани

Принято
на педагогическом совете
от 15.12.2020. № 2

Утверждено
Заведующий МАДОУ №326
И. Ю. А. Кулашова
Приказ № 126 от 16.12.2020.

Об основной образовательной программе дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Положение об основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее - Учреждение)
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение учебного года (далее - Программа)
- 1.4. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2 . Дели и задачи Программы

- 2.1. Целью Программы является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и поддержка индивидуальности детей через общение, игру, познавательно - исследовательскую деятельность и другие формы активности.
- 2.2. Задачи:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой

3.7.1. В содержательном разделе Программы должны быть представлены: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

— способы и направления поддержки детской инициативы;

особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

— иные характеристики содержания Программы.

3.8. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

3.8.1. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на:

специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Учреждения.

3.9 Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

3.9.1 Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на: обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;

освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

3.10 Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.11 Дополнительный раздел Программы включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников. В краткой презентации должны быть указаны:

возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности реализации для этой категории детей; используемые Примерные программы;

характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.12 Обязательная часть Программы, соответствующая примерной основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Порядок разработки Программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

- 4.1 Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2 Проект Программы выносится на _____ обсуждение и принятие на заседании педагогического совета.
- 4.3 При несоответствии Программы _____ установленным данным Положением требованиям принимается соответствующее решение _____ коллегиальным органом и утверждается приказом заведующей.
- 4.4 Программа принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно.
- 4.5 Программа обновляется ежегодно, _____ согласовывается с родителями, как участниками образовательных отношений.
- 4.6 Контроль за полнотой и качеством _____ реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

- 5.1 Программа оформляется на листах формата А4
- 5.2 Технические требования к оформлению Программы:
- 5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1,5 см.
- 5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе Программы рекомендуется указывать:
- полное наименование Учреждения;
 - где, когда и кем принята и утверждена Программа;
 - название Программы;
 - название города, в котором реализуется Программа, год.
- 5.2 Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения в подразделе «Образование».
- 5.3 Программа хранит ся 3 года после истечения срока ее действия в Учреждении.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
- 6.2 Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.
- 6.3 Срок действия положения не ограничен.

4. Порядок разработки Программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

- 4.1 Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2 Проект Программы выносится на _____ обсуждение и принятие на заседании педагогического совета.
- 4.3 При несоответствии Программы _____ установленным данным Положением требованиям принимается соответствующее решение _____ коллегиальным органом и утверждается приказом заведующей.
- 4.4 Программа принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно.
- 4.5 Программа обновляется ежегодно, _____ согласовывается с родителями, как участниками образовательных отношений.
- 4.6 Контроль за полнотой и качеством _____ реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

- 5.1 Программа оформляется на листах формата А4
- 5.2 Технические требования к оформлению Программы:
- 5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1,5 см.
- 5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе Программы рекомендуется указывать:
- полное наименование Учреждения;
 - где, когда и кем принята и утверждена Программа;
 - название Программы;
 - название города, в котором реализуется Программа, год.
- 5.2 Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения в подразделе «Образование».
- 5.3 Программа хранит ся 3 года после истечения срока ее действия в Учреждении.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
- 6.2 Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.
- 6.3 Срок действия положения не ограничен.